

# **REGULAMIN CMENTARZA W GLIWICACH OSTROPIE**

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zobowiązuje się do stosowania poniższego regulaminu.

## **§1**

1. Właścicielem cmentarza Parafialnego przy ul. Daszyńskiego w Gliwicach Ostropie jest Rzymskokatolicka Parafia p.w. Ducha Świętego w Gliwicach.
2. Biuro Zarządu Cmentarza znajduje się przy ul. Nauczycielskiej 1 – czynne jest w godzinach urzędowania kancelarii parafialnej.

## **§2**

1. Przebywanie na cmentarzu dozwolone jest w ciągu dnia, do zmroku – do wyłączenia oświetlenia cmentarza.
2. Na cmentarzu urządza się groby ziemne zwykłe i tzw. głębinowe.
3. Na cmentarzu, można składać wyłącznie urny ekologiczne, które podlegają biodegradacji.
4. Wymiary nagrobka jak i jego posadowienie należy bezwzględnie uzgodnić w biurze Zarządu cmentarza.
5. Teren pomiędzy grobami nie należy do dysponenta grobu, dlatego zabrania się betonowania, brukowania, sadzenia drzewek lub umiejscawiania jakichkolwiek elementów pomiędzy pomnikami (np. ławeczka). W wyjątkowych sytuacjach zgodę wyraża Zarządca cmentarza.

## **§3**

1. Na terenie cmentarza osoby niepełnoletnie powinny przebywać pod opieką osób dorosłych.
2. Cmentarz jest miejscem świętym. Dlatego na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
  - zakłócania ciszy;

- zakłócania porządku i powagi miejsca;
  - spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym;
  - palenia papierosów oraz innych używek;
  - wysypywania śmieci poza miejscami wyznaczonymi;
  - czerpania wody do celów innych niż obsługa grobu;
  - wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników;
  - sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
  - niszczenia elementów wystroju i malowania murów;
  - zbierania wszelkiego rodzaju roślin;
  - działalności handlowej.
3. Na terenie cmentarza obowiązuje zakaz poruszania się pojazdami, łącznie z rowerami (nie dotyczy osób niepełnosprawnych). Wjazd pojazdów możliwi jest jedynie po uzyskaniu zgody na wjazd, której udziela Zarządca cmentarza.

#### §4

1. Grób ziemny nie może być użyty przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu głębinowego oraz urn), chyba że okres ten został wydłużony przez odpowiednie służby państwowe do 25 lat.
2. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie rodzinnym uzgadnia się z Zarządcą cmentarza, po uzyskaniu zgody dysponenta grobu (rodziny) lub jego spadkobiercy.
3. Pochowanie w grobowcu murowanym możliwe jest przy uwzględnieniu obowiązującego prawa państwowego.
4. Zarządca cmentarza parafialnego sprawuje bezpośredni nadzór nad przygotowaniem grobu do pogrzebu jak i do ekshumacji. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i stosowania się do wskazówek Zarządcy cmentarza.
5. Przygotowanie grobu do pogrzebu poprzedzone jest złożeniem dokumentów, zgodnie z obowiązującą ustawą oraz wniesieniu opłat cmentarnych.

#### §5

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonywana na zlecenie osób z powiązaniem rodzinnymi oraz prokuratury lub

sądu i za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowo terminie.

## §6

1. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników firm kamieniarskich prowadzących roboty na cmentarzu, zakładów pogrzebowych podczas ceremonii pogrzebowych oraz innych firm świadczących usługi na cmentarzu.

## §7

1. Wszelkie prace kamieniarskie, renowacyjne przy grobie (po pogrzebie jak i później) wymagają stosownych zezwoleń oraz zaaprobowania projektu przez Zarządcę cmentarza. Prace mogą być wykonywane od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 – 16.00, w innym terminie po uzgodnieniu z Zarządcą cmentarza.
2. Przed rozpoczęciem robót kamieniarskich, wykonawca powinien uzyskać zezwolenie na podjęcie prac na terenie cmentarza.
3. Wykonawca robót kamieniarskich ponosi całkowitą odpowiedzialność, także materialną, za wyrządzone szkody na cmentarzu oraz zniszczenie lub uszkodzenie innych nagrobków lub infrastruktury cmentarza oraz zobowiązany jest do zachowania porządku (wywiezienia ziemi i odpadów); w razie nie zastosowania się do powyższych przepisów zostanie obciążony kosztami za wyrządzone szkody.
4. Upoważniony pracownik cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace przez pracowników firm zewnętrznych, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych w regulaminie cmentarza.
5. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest zgłosić Zarządcy cmentarza teren do odbioru.

## §8

1. Na cmentarzu pobiera się opłaty celem zabezpieczenia bieżących rachunków związanych z utrzymaniem cmentarza jak i prowadzeniem inwestycji. Opłaty dotyczą:

- miejsc grzebalnych na okres 20 lat (grób zwykły ziemny i głębinowy);
  - przedłużenie opłaty na następne 20 lat; (po 20 latach istnieje możliwość prolongaty o 1, 2, 3... lata maksymalnie na kolejnych 20 lat);
  - postawienie lub wymianę nagrobka.
2. Po upływie 20 lat, w przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejny okres, grób kwalifikuje się do likwidacji, a dysponent grobu traci do niego prawo (zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Po usunięciu pozostałości nagrobka, grób będzie przekazany do ponownego wykorzystania.
  3. Konieczność uiszczenia opłaty za pozostawienie miejsca dotyczy grobów powyżej 20 lat.
  4. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie (Administradora grobu); do nich należy także troska o porządek na i wokół grobu oraz o stan techniczny grobu (m. in. trwale umocowanie tablicy z napisami).
  5. Likwidację grobu uzgadnia się z Zarządcą cmentarza, z której sporządza się protokół.

## §9

1. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, osunięć ziemi i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru lub za firmy świadczące usługi na cmentarzu.
2. W przypadku naruszenia regulaminu Zarządca cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Zarządca cmentarza ma prawo do zmiany regulaminu po uzyskaniu akceptacji Parafialnej Rady Duszpasterskiej i Kurii Diecezjalnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku